

Nr w rej. zam. publicznych: 137/20

Warszawa, dnia 20.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA DOSTAWĘ, KTÓREJ WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

**PN.: „DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ DZIELNICY BIAŁOŁĘKA M.ST. WARSZAWY”.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy
ul. Marywilska 44C
03-042 Warszawa
tel. 22 300 20 45
www.opsbialoleka.waw.pl
e-mail:zamowienia@opsbialoleka.waw.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego /rok produkcji 2020/, wolnego od wad, samochodu osobowego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, zwanego dalej „**Samochodem**”. Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla samochodów osobowych.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV:
Kod CPV: 34110000-1 - Samochody osobowe.
- 3) Samochód będący przedmiotem zamówienia musi posiadać następujące minimalne parametry techniczne i wyposażenie:

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Wymagania minimalne
1	2	3
1.	Rok produkcji	2020
2.	Pojemność silnika	minimum 1199 cm ³
3.	Silnik benzynowy	wymagany
4.	Moc	minimum 130 KM
5.	Skrzynia biegów	automatyczna

6.	Typ nadwozia	5-cio drzwiowe
7.	Ilość miejsc siedzących	5 łącznie z miejscem kierowcy
8.	Ładowność użytkowa	minimum 600 kg
9.	Długość samochodu	minimum 4400 mm
10.	Szerokość samochodu	minimum 1800 mm
11.	Wysokość samochodu	minimum 1800 mm
12.	Pojemność zbiornika paliwa	minimum 50 l
13.	Elektrycznie sterowane szyby	wymagane
14.	Lusterka boczne (zewnętrzne) sterowane i podgrzewane elektrycznie	wymagane
15.	Pełne przeszklenie, przyciemniane szyby przedziału pasażersko ładunkowego	wymagane
16.	Drzwi przesuwane do przedziału pasażerskiego z prawej i lewej strony	wymagane
17.	Fotel kierowcy z regulacją wysokości	wymagane
18.	System bezpieczeństwa ABS (lub system równoważny)	wymagane
19.	Wspomaganie układu kierowniczego	wymagane
20.	Klimatyzacja automatyczna	wymagana
21.	Centralny zamek sterowany za pomocą pilota	wymagane
22.	Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera	wymagane
23.	Radio z głośnikami	wymagane
24.	System głośnomówiący	wymagane
25.	Boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	wymagane
26.	Hamulce tarczowe	na wszystkie koła
27.	System stabilizacji pojazdu	wymagany
28.	Zagłówki przednie i tylne z regulacją wysokości	wymagane
29.	Zderzaki lakierowane w kolorze nadwozia	wymagane
30.	System monitorowania ciśnienia powietrza w oponach	wymagane
31.	Kamera cofania	wymagane
32.	Przednie i tylne czujniki parkowania	wymagane
33.	Światła przeciwmgłowe	wymagane
34.	Alarm	wymagany
35.	Wyposażenie dodatkowe samochodu zgodne z wymogami przepisów kodeksu ruchu drogowego, w tym gaśnica, trójkąt, apteczka	wymagane
36.	Gwarancja na samochód/podzespoły mechaniczne Gwarancja na powłokę lakierniczą Gwarancja na perforację nadwozia	minimum 2 lata minimum 2 lata minimum 6 lat

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół końcowy odbioru przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 2) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT w terminie **do 21 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury, stanowi Protokół odbioru podpisany przez strony bez zastrzeżeń;
- 3) Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był gwarancją bez limitu przebiegu kilometrów na okres:
 - a) gwarancja na samochód/podzespoły mechaniczne: minimum 2 lata,
 - b) gwarancja na powłokę lakierniczą: minimum 2 lata,

- c) gwarancja na perforację nadwozia: minimum 6 lat.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do dnia 23.12.2020 r.**
- 2) Odbiór samochodu w siedzibie (salonie) Wykonawcy.

4. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **21 dni** (licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu oferty – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem, że cena podana w ofercie nie będzie podlegała negocjacji.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
- 5) Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.
- 11) Ofertę należy złożyć w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie.
- 12) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m. st. Warszawy
ul. Marywilska 44C, 03-042 Warszawa**

**Oferta na: „Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego dla
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy”**

nr postępowania: 137/20

Nie otwierać przed dniem: 30.11.2020 r. godzina 12:00

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy
ul. Marywilska 44C, 03-042 Warszawa,
godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00,
nie później niż **do dnia 30.11.2020 r. do godz. 11:00.**
- 2) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.11.2020 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Marywilskiej 44C.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych). Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) **Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:**
Całkowita cena brutto dostawy – waga kryterium: 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej),

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{ob} – cena oferty badanej.

- 2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

- do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w szczególności w sytuacji gdy jej cena przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

- 1) Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego oraz przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Pracownicy upoważnieni do kontaktu z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Pan Mariusz Tylutki, e-mail: mtylutki@opsbialoleka.waw.pl, tel. 604 638 199.**

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Marywilska 44C;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka za pomocą adresu iod@opsbialoleka.waw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferty, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub zakończeniu postępowania bez jego wyboru.

15. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2,
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 4) Protokół odbioru – załącznik nr 4.

Dyrektor Ośrodka Pomocy
Społecznej Dzielnicy Białołęka
m.st. Warszawy
Katarzyna Mandes -Kanarek