

Nr postępowania: 137/20

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zgodnie z umową z dnia 2020 r. zawartą, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy”, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa - Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy

a

.....
.....

NIP:

odbył się odbiór jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy.

Miejsce odbioru:

Dane pojazdu:

- producent
- model
- rok produkcji
- nr silnika
- pojemność skokowa silnika
- moc silnika
- nr VIN
- nr lakieru

wraz z wyposażeniem i urządzeniami wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie z dnia 2020 r.

Gwarancja na pojazd:

.....
.....

Adres/y serwisu gwarancyjnego:

.....
.....

Polskojęzyczna dokumentacja techniczno-eksploatacyjna oraz akcesoria do dostarczonego pojazdu:

- 1/ instrukcja obsługi pojazdu egz.,
- 2/ karta pojazdu egz.,
- 3/ książka gwarancyjna pojazdu oraz urządzeń zamontowanych w pojeździe egz.,
- 4/ książka przeglądów serwisowych egz.,
- 5/ instrukcja obsługi dla urządzeń zamontowanych w pojeździe egz.,
- 6/ świadectwo homologacji oraz inne dokumenty dopuszczające do ruchu egz.,
- 7/ komplet kluczyków w ilości dostarczonej przez producenta egz.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

Protokół podpisany bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Samochód odebrał:

Samochód przekazał:

.....

Podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
przez Zamawiającego

.....

Podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
przez Wykonawcę

....., dnia 2020 r.