

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy
poszukuje kandydata na stanowisko:**

STARSZEGO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

w ramach projektu „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną – testowanie i wdrażanie modelu”

Nazwa projektowa stanowiska:

Organizator społeczności lokalnej

(umowa o pracę na czas określony, przewidywany czas realizacji projektu
do 31 sierpnia 2022 r.)

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku będzie należało między innymi:

- diagnoza potrzeb i zasobów społeczności lokalnej dzielnicy Białołęka w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnością intelektualną (w skrócie OzNI) i ich rodzin,
- budowanie partnerstw międzyresortowych na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną, włączanie do nich podmiotów publicznych i niepublicznych oraz animowanie działalności tych partnerstw,
- animowanie działań na rzecz OzNI w postaci wolontariatu i działań sąsiedzkich,
- animowanie ruchu samopomocowego OzNI oraz zachęcanie OzNI i ich bliskich do podejmowania działań na własną rzecz,
- współpraca z aktywnymi dorosłymi OzNI, m.in. występującymi w roli edukatorów,
- organizowanie i prowadzenie we współpracy ze Stowarzyszeniem „Otwarte Drzwi” oraz edukatorami OzNI szkoleń na temat potrzeb i możliwości pomocy OzNI oraz pracy z nimi, skierowanych do szerokiego grona społeczności lokalnej, m.in. pracowników: urzędu dzielnicy, spółdzielni mieszkaniowych, ośrodka pomocy społecznej, ośrodków kultury, bibliotek, domów sąsiedzkich, miejsc aktywności lokalnej, organizacji pozarządowych, instytucji i placówek oświatowych oraz miejsc prywatnych typu kawiarnie, kluby osiedlowe itp.,
- organizowanie i prowadzenie we współpracy z edukatorami OzNI spotkań antydyskryminacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykluczenia ze względu na niepełnosprawność intelektualną,
- prowadzenie kampanii społecznych i działań informacyjnych nt. niepełnosprawności intelektualnej i dostępnego wsparcia, w tym we współpracy z mediami lokalnymi, z wykorzystaniem strony internetowej oraz mediów społecznościowych,
- współpraca ze Stowarzyszeniem „Otwarte Drzwi” w zakresie organizacji wydarzeń takich jak pikniki, spotkania otwarte, imprezy integracyjne,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- współpraca z pracownikami Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną (PIKONI), z miejscami aktywności lokalnej, środowiskowymi domami samopomocy, warsztatami terapii zajęciowej, ośrodkami wsparcia, placówkami edukacyjnymi,
- współpraca z zespołem projektowym oraz pozostałymi pracownikami Ośrodka w zakresie realizacji zadań projektowych,
- tworzenie i aktualizowanie bazy danych nt. partnerów i miejsc zaangażowanych w pomoc i wsparcie dla OzNI,
- dbałość o prawidłową realizację zadań zgodnie z założeniami projektu,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań.
- dbałość o prawidłową realizację zadań zgodnie z założeniami projektu,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizowanych zadań

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej (konieczność przemieszczania się między lokalami) oraz praca w terenie. Bezpieczne warunki pracy. Ciągi komunikacyjne uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Lokale niedostosowane dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, bezpośrednim kontaktem z klientami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku, między lokalami OPS oraz praca w terenie. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niewidomym.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe minimum I stopnia kierunkowe uprawniające do wykonania zawodu pracownika socjalnego,
- staż pracy 5 lat,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w tym:
co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną (lub z grupą osób objętych Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych w kategorii F00-F99), ich rodzinami i najbliższym otoczeniem,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programu Word, Excel, poczty elektronicznej oraz posługiwania się mediami społecznościowymi,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw,

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną,
- kompetencje takie jak: umiejętności identyfikacji z miejscem pracy, dążenie do rezultatów, bardzo dobre umiejętności interpersonalne, w tym budowanie partnerskich relacji opartych na szacunku i współpracy, negocjacje, samodzielność, sumienność.



Wymagane dokumenty i oświadczenia

- Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- List motywacyjny- podpisany odręcznie;
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o pracę;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o pracę.
- W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, kandydaci zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i przebieg dotychczasowego zatrudnienia zawarte w ofercie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie do sekretariatu OPS lub przesłanie do dnia 31 sierpnia 2020r. (decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka) na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy
03-042 Warszawa, ul. Marywilska 44C

z dopiskiem na kopercie: „Starszy Pracownik Socjalny w ramach projektu „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną – testowanie i wdrażanie modelu”.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 31.08.2020 r. do godziny 12:00

Informacje dodatkowe:

- Praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy;
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pracę

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU WZIĘCIA UDZIAŁU W REKRUTACJI

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka, ul. Marywilska 44C, 03-032 Warszawa w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko: **Starszy Pracownik Socjalny w ramach projektu „Warszawski zintegrowany model wsparcia środowiskowego osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną- testowanie i wdrożenie modelu”**.

Zostałem/łam poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: iod@opsbialoleka.waw.pl, mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
data i podpis kandydata

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka, ul. Marywilska 44C, 03-032 Warszawa.
2. Jeśli ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania moich danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka, a także przysługujących mi uprawnień, mogę się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka za pomocą adresu email: iod@opsbialoleka.waw.pl.
3. Administrator danych osobowych – Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka – przetwarza moje dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Moje dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody na udział w rekrutacji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 4 odbiorcami moich danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące .
7. W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługują mi następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8.** Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka.
- 9.** Przysługuje mi prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Białołęka moich danych osobowych, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 11.** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez mnie a danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12.** Podanie przez mnie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13.** Moje dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i podpis kandydata

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o pracę

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)